



Teampayer?

**Lohnbuchhalter (m/w/d) in
Voll- oder Teilzeit am Standort
Düsseldorf**

Ihre Benefits

- Onboarding & Team: Ab dem ersten Tag werden Sie in unser hochmotiviertes Team mit hilfsbereiten und fröhlichen KollegInnen integriert. Mit strukturierten Onboarding-Maßnahmen und regelmäßigen Feedbackgesprächen mit Ihrem Vertrauenspartner begleiten wir Sie bei Ihrem Start.
- Work-Life-Integration & Arbeitsumfeld: Um eine bestmögliche Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben zu ermöglichen, bieten wir u.a. flexible Arbeitszeitmodelle und Remote Work. Unsere Büros im Broadway Office auf der Breite Straße liegen in direkter Carlsplatz- und Rheinnähe, verfügen über eine Tiefgarage sowie fußläufig erreichbare ÖPNV-Anbindungen. Ihr Arbeitsplatz ist ein modern ausgestattetes, großzügiges Zweier-Büro. In unserer Lounge stehen Ihnen Kaffeespezialitäten, Kaltgetränke und Obst zur Verfügung. Darüber hinaus finden regelmäßig unterschiedlichste Teamevents (z.B. Laufgruppe mit professionellem Laufcoaching, verschiedene Social- & Sportevents) statt.
- Entwicklung: Wir unterstützen Sie in Ihrer persönlichen und fachlichen Weiterbildung durch regelmäßige interne und externe Trainings, Workshops und Seminare, darüber hinaus fördern wir Berufsexamina. Durch die Kombination aus strukturiertem Weiterbildungsplan und der Förderung Ihrer individuellen Fähigkeiten und Interessen stellen wir sicher, dass sich unser gesamtes Team stetig fachlich und persönlich weiterentwickelt, immer auf dem neuesten Kenntnisstand ist und wir auf individuelle Wünsche eingehen können.

Ihre Aufgaben

Sie wollen Ihr volles Potential ausschöpfen, indem Sie jeden Tag das tun, was Sie am besten können? Sie teilen mit uns Ihre Leidenschaft den Mandanten stets in den Mittelpunkt zu stellen? Als Teil unseres Teams in Düsseldorf umfassen Ihre Aufgaben die Erstellung, Abwicklung und Kontrolle von monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen sowie die Führung und Pflege von Stamm- und Bewegungsdaten. Sie verantworten die Erstellung von Personalauswertungen und Statistiken sowie die Abwicklung des Melde- und Bescheinigungswesens. Sie unterstützen das Team bei allen abrechnungsrelevanten Fragestellungen. Sie sind weitgehend selbständig für die Beratung Ihrer Mandanten zuständig und führen ebenfalls eigenständig die Kommunikation Behörden, Krankenkassen und Ämtern.

Ihr Profil

- Erfolgreicher Abschluss einer kaufmännischen Berufsausbildung oder Ausbildung zum Steuerfachangestellten; idealerweise mit Weiterbildung zum Lohn- und Gehaltsbuchhalter
- Mind. 2 Jahre relevante Berufserfahrung nach Abschluss der Ausbildung
- Gute Kenntnisse in der DATEV-Welt sowie in MS-Office-Programmen
- Systematische Arbeitsweise und hohe Mandantenorientierung
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise sowie Zahlenaffinität
- Teamfähigkeit, Leidenschaft und Enthusiasmus

Wer ist ADKL? Erfahren Sie mehr auf www.adkl-msi.de

**Hier sind Sie richtig!
karriere@adkl-msi.de**

ADKL Abels Decker Kuhfuß & Partner mbB
Herrn Andreas Boch, StB
Breite Straße 29-31 • 40213 Düsseldorf